

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Białogardzie | 1
Regulamin przyznawania stypendium

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora
z dnia 4 września 2017 r.*

**REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW DLA UCZNIÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO W BIAŁOGARDZIE
w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019,
w ramach projektu „Nowoczesna szkoła, nowoczesna edukacja – poprawa dostępności i oferty
placówek edukacyjnych na terenie powiatu białogardzkiego, poprzez zajęcia dodatkowe,
stypendia, doposażenie sal i szkolenia dla nauczycieli i rodziców”**

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, w tym warunki i tryb, przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Białogardzie w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem udzielania stypendiów jest umożliwienie rozwoju edukacyjnego uczniów Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Białogardzie. Wsparcie przeznaczone jest dla uczniów uzdolnionych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki i przedsiębiorczości, których dochód na osobę w rodzinie jest mniejszy niż minimum socjalne, zgodnie z Informacją o poziomie minimum socjalnego w 2016 r. Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych z dnia 31 marca 2017 r.

I. Podstawowe zasady

1. Stypendium jest udzielane przez jednostkę realizującą Projekt – Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Białogardzie, w której kształcą się uczniowie.
2. O stypendium za wyniki w nauce mają prawo ubiegać się uczniowie Szkoły Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Białogardzie z klas II-VII, którzy są uczestnikami Projektu. Stypendium skierowane jest do 10 uczniów.
3. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest udział w Projekcie.
4. Warunkiem udziału w Projekcie jest wypełnienie formularza deklaracji uczestnictwa, zgody na udział w projekcie podpisanej przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

II. Przeznaczenie i cel stypendiów

1. Pomoc stypendialna skierowana jest do uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki lub przedsiębiorczości.
2. Motywacja dla uczniów do osiągania jak najwyższych wyników w nauce.
3. Minimalny okres, na jaki jest przyznawana pomoc stypendialna wynosi 10 miesięcy i obejmuje okres trwania zajęć dydaktyczno– wychowawczych w roku szkolnym 2017/2018, tj. od 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r. oraz w roku szkolnym 2018/2019, tj. od 1 września 2018 r. do 30 czerwca 2019 r. i może być skrócony jedynie w przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu programu stypendialnego.
4. Uczniowie uzyskują prawo do stypendium w miesiącu, w którym dyrektor szkoły przyznał stypendium.

III. Zasady przyznawania stypendium

1. Uczniowie ubiegający się o stypendium muszą ponadto spełnić warunki określone w pkt 1-3:

Regulamin przyznawania stypendium

- 1) uczniowie z rodzin, których dochód na osobę w rodzinie jest mniejszy niż minimum socjalne, zgodnie z *Informacją o poziomie minimum socjalnego w 2016 r. Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych z dnia 31 marca 2017 r.* - **średnia arytmetyczna minimów socjalnych – 948,90 zł/osobę – 1 pkt;**
- 2) uczniowie szczególnie uzdolnieni – **ocena klasyfikacyjna przynajmniej z jednego spośród przedmiotów: przyrodniczych, informatycznych, matematyki, języków obcych lub przedsiębiorczości – co najmniej 5,0, - 1 pkt/za każdy przedmiot; a w przypadku klas z I etapu edukacyjnego (klasy II-III), ocena opisowa z edukacji przyrodniczej, matematycznej, zajęć komputerowych i języka obcego – 1 pkt/za każdą edukację.**
- 3) udział i osiągnięcia w olimpiadach i konkursach ucznia na szczeblu minimum szkolnym, wskazują na szczególne zaangażowanie w zdobywaniu wiedzy z określonych przedmiotów - osiągnięcia w olimpiadach/konkursach **z wyżej wymienionych przedmiotów – 1 pkt za każde osiągnięcie.**

IV. Tryb przyznawania stypendium

1. Dyrektor szkoły powołuje w szkole Komisję stypendialną.
2. Wniosek pisemny o przyznanie stypendium składa rodzic ucznia do Komisji stypendialnej.
3. Wnioski składane są do komisji stypendialnej w terminie do 25 września 2017 roku oraz do 14 września 2018 r.
4. Przewodniczący komisji stypendialnej do 27 września 2017 r. oraz 21 września 2018 r. przekazuje wnioski spełniające kryteria do dyrektora szkoły, który przyznaje stypendium.

V. Tryb cofnięcia przyznanego stypendium

1. Decyzję o cofnięciu przyznanego stypendium podejmuje dyrektor szkoły w następujących przypadkach:
 - a) rażącego naruszenia przez stypendystę obowiązków ucznia,
 - b) nagannej postawy moralno – etycznej ucznia.

VI. Kwota stypendium i termin wypłaty.

1. Pomoc stypendialna jest udzielana w wysokości 150 zł. brutto miesięcznie na jednego ucznia. Stypendium jest wypłacane najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca, za który przysługuje, w postaci świadczenia pieniężnego, tylko przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodzica /opiekuna prawnego ucznia.
2. W przypadku konieczności odprowadzenia składek podatkowych, itp. to wartość stypendium zostanie o nie pomniejszona.

VII. Proces kwalifikacji do otrzymania stypendium.

1. Komisję stypendialną stanowi trzyosobowy zespół – jeden z członków zespołu projektowego jako jej przewodniczący i dwie osoby z grona nauczycielskiego. Na podstawie danych udostępnionych przez wychowawców klas i rodziców **/załącznik nr 1/** przygotowana zostanie lista kwalifikacyjna - rankingowa uczniów do otrzymania stypendium.
2. Lista rankingowa zatwierdzona przez Komisję stypendialną udostępniona zostanie do wiadomości w sekretariacie szkoły.
3. Rodzic /prawny opiekun ucznia ma możliwość odwołania od decyzji wyników listy rankingowej do Komisji stypendialnej w terminie 5 dni roboczych od jej upublicznienia. Odwołanie może dotyczyć kwestii ewidentnych błędnych wyliczeń punktów oraz przyznanych punktów za dodatkowe osiągnięcia. Komisja nie rozpatruje odwołań dotyczących ocen klasyfikacyjnych z danych przedmiotów. Komisja w ciągu dwóch tygodni rozpatruje odwołanie i jej decyzja jest ostateczna.
4. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku, gdy uczeń nie potwierdzi swojego uczestnictwa w Projekcie lub złoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, stypendium otrzyma kolejny uczeń z zatwierdzonej przez Komisję stypendialną listy kwalifikacyjnej - rankingowej, uwzględniając punkty z paragrafu 3 ust.1.

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Białogardzie | 3
Regulamin przyznawania stypendium

6. W przypadku, gdy liczba *Wniosków* złożonych przez rodziców /prawnych opiekunów uczniów spełniających warunki określone w paragrafie 3 ust. 1 jest mniejsza od liczby możliwych do przyznania stypendiów, Komisja stypendialna może wyznaczyć dodatkowy termin przyjmowania *Wniosków*.

VIII. Realizacja stypendium:

W trakcie otrzymywania pomocy stypendialnej uczeń podlega opiece dydaktycznej nauczyciela, pedagoga szkolnego zatrudnionego w szkole – wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Białogardzie. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiąganiu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie osiągnięć edukacyjnych stypendysty. Każdy stypendysta ma zapewnione wsparcie opiekuna przez 10-m-cy w wymiarze min. 1 godz. w miesiącu.

IX. W sprawach realizacji procesu stypendialnego rozstrzyga Komisja stypendialna.

.....
podpis Dyrektora Szkoły

**WNIOSEK
O PRYZYCNANIE STYPENDIUM NAUKOWEGO**

w ramach projektu „Nowoczesna szkoła, nowoczesna edukacja – poprawa dostępności i oferty placówek edukacyjnych na terenie powiatu białogardzkiego, poprzez zajęcia dodatkowe, stypendia, doposażenie sal i szkolenia dla nauczycieli i rodziców”

/wniosek należy uzupełnić czytelnie – drukowanymi literami/

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Data i miejsce urodzenia
3. PESEL
4. Adres zamieszkania
5. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Białogardzie, ul. Kołobrzeska 23
6. Klasa
7. Opis osiągnięć ucznia, w tym:
- wykaz ocen z następujących przedmiotów

Lp	przedmiot	ocena	Uwagi/punkty
1	przyroda		
2	matematyka		
3	zaj. komputerowe / informatyka		
4	fizyka		
5	chemia		
6	biologia		
7	geografia		
8	j. angielski		
9	j. niemiecki		
RAZEM			

Lp	przedmiot	Ocena opisowa	Uwagi/punkty
1	edukacja przyrodnicza		
2	edukacja matematyczna		
3	zajęcia komputerowe		
4	j. angielski		
RAZEM			

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Białogardzie | 6
Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania stypendium

Oświadczam, że

dochód na osobę w rodzinie jest mniejszy niż minimum socjalne, zgodnie z Informacją o poziomie minimum socjalnego w 2016 r. Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych z dnia 31 marca 2017 r. - i nie przekracza 948,90 zł na osobę.

.....
czytelny podpis rodzica /prawnego opiekuna

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. Nowoczesna szkoła, nowoczesna edukacja – poprawa dostępności i oferty placówek edukacyjnych na terenie powiatu białogardzkiego, poprzez zajęcia dodatkowe, stypendia, doposażenie sal i szkolenia dla nauczycieli i rodziców” **przyjmuję do wiadomości, iż:**

1. Administratorem moich danych osobowych jest:

1) Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego mający siedzibę przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zwanego dalej RPO WZ 2014-2020, w ramach zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”,

2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, dla danych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.

2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WZ 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014,

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. Nowoczesna szkoła, nowoczesna edukacja – poprawa dostępności i oferty placówek edukacyjnych na terenie powiatu białogardzkiego, poprzez zajęcia dodatkowe, stypendia, doposażenie sal i szkolenia dla nauczycieli i rodziców”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WZ 2014-2020.

4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, beneficjentowi realizującemu projekt - Miastu Białogard z siedzibą przy ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, Szkole Podstawowej Nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Białogardzie, ul. Kołobrzeska 23 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu:

- Gminie Białogard z siedzibą przy ul. Wileńskiej 8, 78-200 Białogard,

- Gminie Karlino z siedzibą przy Placu Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino,

- Gminie Tychowo z siedzibą przy ul. Bobolickiej 17, 78-220 Tychowo,

- Powiatowi Białogardzkiemu z siedzibą przy Placu Wolności 16-17, 78-200 Białogard.

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WZ 2014-2020, a także podmiotom świadczącym usługi pocztowe.

5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.

8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WZ 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

11. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z właściwym Inspektorem Ochrony Danych odpowiednio pod wskazanymi adresami poczty elektronicznej:

a) abi@wzp.pl

b) iod@miir.gov.pl

12. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Białogard, dnia

.....
czytelny podpis rodzica /prawnego opiekuna



Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Białogardzie
Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania stypendium

7

Wypełnia pracownik szkoły:

1. Potwierdzam złożenie wniosku z kompletem załączników:

Data złożenia wniosku w sekretariacie:

.....
Pieczęć i podpis pracownika szkoły

2. Potwierdzam złożenie wniosku bez wymaganych załączników:

.....

Data złożenia wniosku w sekretariacie:

.....
Pieczęć i podpis pracownika szkoły

ADNOTACJE URZĘDOWE:

Wniosek rozpatrzono

pozytywnie

negatywnie

Data rozpatrzenia wniosku.....

Uwagi

.....

Podpisy Komisji Stypendialnej:

Decyzja Dyrektora

Zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendium przyznaję / nie przyznaję¹ pomoc stypendialną dla ucznia w formie świadczenia

/imię i nazwisko ucznia/

pieniężnego w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych)

na okres od do

Białogard, dnia

.....
Dyrektor szkoły

¹ *niepotrzebne skreślić*