

Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej Nr 5 im. W. Broniewskiego w Białogardzie na rok szkolny 2020/2021

| DANE OSOBOWE DZIECKA | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|
| PESEL | | | | | | | | | | |
| Imiona | | | | | | | | | | |
| Nazwisko | | | | | Data urodzenia | | | | | |
| Miejsce urodzenia | | | | | | | | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | | | | | | | | | | |
| Miejscowość | | | | | Kod pocztowy | | | | | |
| Ulica | | | | | Numer domu/ mieszkania | | | | | |
| DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU | | | | | | | | | | |
| Miejsce odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego | | | | | | | | | | |
| Istotne dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka | | | | | | | | | | |
| WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców | | | | | | | | | | |
| Lp. | Szkoła Podstawowa | | | | | | | | | |
| 1. pierwszego wyboru | | | | | | | | | | |
| 2. drugiego wyboru | | | | | | | | | | |
| 3. trzeciego wyboru | | | | | | | | | | |

Dane rodziców/opiekunów dziecka:

| | |
|------------------------------|--|
| Imię i nazwisko matki | |
| Numer telefonu kontaktowego | |
| Adres poczty elektronicznej | |
| Imię i nazwisko ojca | |
| Numer telefonu kontaktowego | |
| Adres poczty elektronicznej | |

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

| Kryteria ustalone przez organ prowadzący: | | |
|---|--|--|
| 1. | Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole, do której prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne | |
| 2. | Szkoła jest położona najbliżej miejsca zamieszkania kandydata | |
| 3. | W granicach obwodu szkoły znajduje się miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców kandydata | |

Uwagi:

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów określonych powyżej są:

- 1) poświadczenie przez dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji szkolnej, dot. kryteriów nr 1 i 2
- 2) pisemne oświadczenie rodziców kandydata – dot. kryterium nr 3

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Zobowiązuję się w okresie od 23.03.2020 r. do 25.03.2020 r. w formie pisemnego oświadczenia/wzór w szkole/ potwierdzić wolę przyjęcia dziecka do szkoły, do której zostało zakwalifikowane.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data

.....
podpis rodziców

Klauzula informacyjna:

Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Białogardzie wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Władysława Broniewskiego z siedzibą w Białogardzie, przy ul. Kołobrzaska 23, tel. 943127808, email: szkola@sp5bialogard.pl
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Białogardzie możliwy jest pod numerem tel. 943127808. lub adresem email: inspektor_odo@sp5bialogard.pl
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji procesu rekrutacji do szkoły, realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) dane osobowe przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, w przypadku braku przyjęcia do szkoły przez okres 12 miesięcy,
- 6) każda osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych,
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.

.....
podpis rodzica