

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO W BIAŁOGARDZIE**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy Prawo Oświatowe, Statutu Szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Rada jest społecznym organem szkolnym.

§ 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

II. Wybory do Rady

§ 3

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 4

Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§ 5

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 6

1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

§ 7

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III. Władze Rady

§ 8

Rada wybiera ze swojego grona prezydium Rady w skład, którego wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i skarbnik.

§ 9

Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 10

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§ 11

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - 1) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
 - 2) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

IV. Posiedzenia Rady

§ 12

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
4. Prezydium Rady Rodziców obraduje co najmniej 2 razy w czasie kadencji.
5. Plenarne zebranie rady rodziców jest zwoływane przez Prezydium Rady Rodziców nie rzadziej niż

raz w roku szkolnym.

6. Posiedzenie pokontrolne komisji rewizyjnej odbywa się 2 razy w roku szkolnym, w sytuacjach wyjątkowych kontrole mogą odbywać się częściej.
7. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć formę pisemną i są przedstawiane Prezydium Rady Rodziców.

§ 13

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego lub jego Zastępcę.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 14

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przekazywane do wiadomości ogółu rodziców za pomocą zakładki na stronie internetowej szkoły /z wyłączeniem danych osobowych, np. osób otrzymujących dofinansowania, itp. opisów i dyskusji dotyczących bieżących problemów szkolnych, gdyż mogą naruszyć czyjeś dobre imię lub zaszkodzić zainteresowanym w osiągnięciu porozumienia/.

V. Podejmowanie uchwał

§ 15

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu, w głosowaniu jawnym.
2. Listę obecności uczestników posiedzenia oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.

§ 16

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 17

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. Kompetencje, Prawa i Obowiązki Rady

§ 18

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły.
 - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o ile organ nadzoru poleci dyrektorowi opracowanie takiego programu.

- 3) Opiniowanie projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.
3. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) Występowania do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
 - 2) Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
 - 3) Znajomości planowanych działań dydaktyczno- wychowawczych.
 - 4) Uzyskiwania od dyrektora szkoły informacji na temat zarządzania i kierowania szkołą.
 - 5) Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne.
 - 6) Gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem.
 - 7) Może wnioskować o powołanie rady szkoły.
 - 8) Może wnioskować, wspólnie z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, do organu prowadzącego szkołę, o nadanie szkole imienia.
 - 9) Opiniuje wniosek o podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację.
 - 10) Opiniuje projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
 - 11) Deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej w przypadku wyłaniania dyrektora szkoły.

VII. Fundusze Rady

§ 19

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł: składek rodziców, wpłat osób fizycznych, organizacji i instytucji, dochodowych imprez organizowanych przez Radę, innych źródeł.

§ 20

1. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki składa prezydium Rady.
2. Jeśli do szkoły uczęszcza rodzeństwo, składkę wnosi tylko jedno dziecko.

§ 21

1. Funduszami Rady zarządza prezydium Rady.
2. Gospodarka finansowa opiera się na zatwierdzonym przez Radę planie finansowym/ preliminarzu wydatków.

3. Wydatkowanie gromadzonych funduszy musi być zgodne z celami określonymi w planie finansowym ze szczególnym uwzględnieniem działalności dydaktycznej, wychowawczej, sportowej szkoły oraz opieki nad uczniami.
4. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski.

§ 22

1. Środki finansowe Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na rachunku bankowym.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.

§ 23

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza Przewodniczący Rady.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 24

Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Rady uprawniony jest przewodniczący bądź upoważniony przez niego wiceprzewodniczący, sekretarz.

§ 25

Rada może współpracować z radami rodziców innych szkół oraz organizacjami i stowarzyszeniami o podobnym charakterze.

§ 26

1. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie uchwały.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Uchwała nr 6/2017 z dnia 8 listopada 2017 r.