

PRZEDMIOTOWY SYSTEM

OCENIANIA

JĘZYK ANGIELSKI

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 5
im. Władysława Broniewskiego
W BIAŁOGARDZIE

- I. Przedmiotowy System Oceniania z języka angielskiego w klasach I-VIII jest spójny z ZWO
- II. Nauczanie języka angielskiego odbywa się w oparciu o gruntowną analizę podstawy programowej dla poszczególnych etapów i programów nauczania zatwierdzonych przez MEN i wprowadzonych do rejestru programów nauczania

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO W I ETAPIE EDUKACYJNYM

Ocenianie w klasach I-III jest procesem gromadzenia informacji o uczniach.

Stała obserwacja uczniów przez nauczyciela i rozpoznawanie poziomu opanowania przez nich wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych i gromadzenie informacji stanowi integralną część procesu nauczania, uczenia się i wychowania.

Celem głównym nauki języka obcego na poziomie początkowym jest zapewnienie uczniom dobrego startu językowego, w tym:

- 1) zapewnienie kontaktu z językiem obcym w formie zabawowej
- 2) uruchomienie naturalnego potencjału zdolności naśladowczych dziecka
- 3) rozwijanie w uczniach wiary we własne możliwości językowe
- 4) umacnianie motywacji do nauki języka obcego

Oceniać zatem będziemy wysiłek ucznia i jego postępy w praktycznej nauce języka.

Ocenianie ma na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o postępach
2. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć; udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, oraz specjalnych uzdolnienia ucznia;
5. Umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

Ocenianie obejmuje:

1. Diagnozę wstępną w zakresie wiedzy i umiejętności niezbędną w indywidualizacji nauczania.
2. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz sposobu informowania o nich uczniów i rodziców.
3. Zasady i kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Zasady klasyfikacji uczniów.

Obszary działalności ucznia podlegające ocenie:

- mówienie
- rozumienie ze słuchu
- czytanie
- pisanie
- formy praktyczne

Rodzaje ocen:

1. Ocena bieżąca – cyfrowa w skali sześciostopniowej, wspierana oceną werbalną, gestem, mimiką nauczyciela
2. Ocena klasyfikacyjna: śródroczna i roczna – wyrażona na piśmie, stanowi syntetyczną informację o osiągnięciach ucznia i jest oceną opisową.
4. Końcowa ocena rozwoju ucznia i jego możliwości - diagnoza końcowa w klasie III.

Sposoby sprawdzania osiągnięć:

- wypowiedź ustna: teksty mówione, śpiewane, wygłaszane z pamięci, domino słowno-ilustracyjne, wybór poprawnej odpowiedzi, prowadzenie krótkich dialogów
- czytanie: czytanie pojedynczych wyrazów i prostych zdań, dopasowywanie podpisu do ilustracji;
- wypowiedź pisemna: przepisywanie; wstawianie pojedynczych wyrazów w luki; testy;
- wytwory praktycznej działalności dziecka: zbiorowe lub samodzielne wykonanie plakatów, albumów, ilustracji, projektów

Edukację językową oceniamy sześciostopniową skalą cyfrową:

- 6 - celująco (cel)
- 5 - bardzo dobrze (bdb)
- 4 – dobrze (db)
- 3 – dostatecznie (dst)
- 2- dopuszczająco (dop)
- 1- niedostatecznie (ndst)

Oceny cząstkowe są podstawą do wystawienie oceny opisowej rocznej w formie zdania: Uczeń (celująco, bardzo dobrze, dobrze, dostatecznie, dopuszczająco) opanował wiadomości i umiejętności z języka angielskiego. Uczeń (niedostatecznie) nie opanował wiadomości i umiejętności z języka angielskiego.

Kryteria ocen z języka angielskiego w I etapie edukacyjnym

KLASA I

CELUJĄCO - 6 (cel)

UCZEŃ:

- posługuje się słownictwem wykraczającym poza treści programowe
- potrafi wyróżnić najważniejsze informacje z tekstu słuchanego
- odpowiada na pytania zwrotami i wyrażeniami
- samodzielnie zadaje pytania
- umie zapisać słowa
- rozpoznaje znaczenie słów
- jest bardzo aktywny na zajęciach
- uczestniczy w konkursach językowych, festiwalu piosenki

BARDZO DOBRZE – 5 (bdb)

UCZEŃ:

- potrafi wyróżnić ważne informacje z tekstu słuchanego
- rozumie sens historyjek
- odpowiada na pytania wyrażeniami i pojedynczymi wyrazami
- starannie naśladuje wymowę angielską
- umie nazwać: litery, przedmioty, kolory, liczby, zwierzęta
- potrafi przepisać pojedyncze wyrazy
- reaguje całym ciałem na pojedyncze zwroty i wyrazy
- zna wszystkie rymowanki i piosenki
- aktywnie uczestniczy w zajęciach

DOBRCZE – 4 (db)

UCZEŃ:

- wykonuje polecenia wydawane przez nauczyciela po angielsku
- rozumie wypowiedzi uczniów
- powtarza pojedyncze wyrazy, dobrze naśladuje wymowę angielską
- umie nazwać niektóre zwierzęta, liczby, przedmioty
- potrafi przepisać pojedyncze wyrazy
- potrafi współdziałać w grupie
- zna i powtarza rymowanki

DOSTATECZNIE – 3 (dst)

UCZEŃ:

- rozpoznaje proste polecenia
- powtarza pojedyncze słowa za wzorem
- zna pojedyncze słowa z piosenek, rymowanek
- przepisuje pojedyncze wyrazy po wzorze
- posługuje się zwrotami grzecznościowymi

DOPUSZCZAJĄCO – 2 (dop)

UCZEŃ:

- rozumie tylko bardzo proste polecenia
- nie potrafi powtórzyć pojedynczych wyrazów
- nie rozumie wypowiedzi uczniów
- na zajęciach mało aktywny
- nie wykonuje zadań w książce ćwiczeń

NIEDOSTATECZNIE – 1 (ndst)

UCZEŃ:

- nie rozumie prostych poleceń
- nie powtarza pojedynczych wyrazów
- nie reaguje na wypowiedzi uczniów
- nie przejawia żadnej aktywności na zajęciach
- nie przynosi podręczników
- nie wykonuje zadań w książce ćwiczeń

KLASA II

CELUJĄCO - 6 (cel)

UCZEŃ:

- posługuje się słownictwem znacznie wykraczającym poza treści programowe
- potrafi wyróżnić najważniejsze informacje z tekstu słuchanego
- odpowiada na pytania zwrotami, wyrażeniami, zdaniami
- samodzielnie zadaje pytania i udziela odpowiedzi
- czyta proste teksty z podręcznika
- pisze bezbłędnie wyrazy i wyrażenia
- stosuje intonację angielską
- odgrywa scenki stosując odpowiednie zwroty
- zna wszystkie piosenki i rymowanki
- jest bardzo aktywny na zajęciach
- uczestniczy w konkursach językowych; festiwalu piosenki angielskiej

BARDZO DOBRZE – 5 (bdb)

UCZEŃ:

- potrafi wyróżnić ważne informacje z tekstu słuchanego
- rozumie sens historyjek
- odpowiada na pytania wyrażeniami i zdaniami
- starannie naśladuje wymowę angielską
- nazywa i opisuje zwierzęta, ludzi, ubiory, przedmioty, nazwy pomieszczeń, pory roku, czynności, części ciała
- przepisuje bezbłędnie wyrazy i wyrażenia
- podpisuje samodzielnie ilustracje
- zna wszystkie rymowanki i piosenki
- starannie czyta teksty z podręcznika
- odgrywa scenki stosując odpowiednie zwroty
- składa życzenia świąteczne
- jest aktywny na zajęciach

DOBRE – 4 (db)

UCZEŃ:

- wykonuje polecenia wydawane przez nauczyciela po angielsku
- rozumie wypowiedzi uczniów
- powtarza pojedyncze wyrazy i wyrażenia, dobrze naśladuje wymowę angielską
- zadaje proste pytania i udziela odpowiedzi
- umie nazwać zwierzęta, ludzi, przedmioty, nazwy pomieszczeń, pory roku, czynności, części ciała
- czyta pojedyncze wyrazy i krótkie zdania
- pisze poprawnie wyrażenia
- uzupełnia luki w tekście
- zna kilka piosenek i rymowanek

DOSTATECZNIE – 3 (dst)

UCZEŃ:

- rozumie tylko proste polecenia
- powtarza pojedyncze słowa za wzorem
- zna pojedyncze słowa z piosenek, rymowanek
- rozpoznaje i nazywa zwierzęta i kolory
- uzupełnia luki w tekście wg wzoru
- czyta wyrażenia chóralnie

DOPUSZCZAJĄCO – 2 (dop)

UCZEŃ:

- rozumie tylko bardzo proste polecenia
- nie potrafi powtórzyć pojedynczych wyrazów
- nie rozumie wypowiedzi uczniów
- na zajęciach mało aktywny
- nie wykonuje zadań w książce ćwiczeń

NIEDOSTATECZNIE – 1 (ndst)

UCZEŃ:

- nie rozumie prostych poleceń
- nie powtarza pojedynczych wyrazów
- nie rozumie wypowiedzi uczniów
- nie wykonuje żadnej pracy w książce ćwiczeń
- nie przejawia żadnej aktywności

KLASA III

CELUJĄCO - 6 (cel)

UCZEŃ:

- posługuje się słownictwem znacznie wykraczającym poza treści programowe
- potrafi wyróżnić najważniejsze informacje z tekstu słuchanego i czytanego
- odpowiada na pytania zdaniami
- swobodnie zadaje pytania i udziela odpowiedzi
- czyta płynnie teksty z podręcznika
- stosuje intonację angielską
- zna wszystkie rymowanki i piosenki
- opisuje swoje umiejętności
- odgrywa scenki stosując odpowiednie zwroty
- korzysta z innych źródeł wiedzy językowej
- uczestniczy w konkursach językowych, festiwalu piosenki angielskiej

BARDZO DOBRZE – 5 (bdb)

UCZEŃ:

- potrafi wyróżnić ważne informacje z tekstu słuchanego
- rozumie polecenia wydawane przez nauczyciela
- odpowiada na pytania wyrażeniami i zdaniami
- starannie naśladuje wymowę angielską
- opisuje zwierzęta, ludzi, części ciała, przedmioty, jedzenie, ubranie; stosuje konstrukcje gramatyczne
- przepisuje bezbłędnie wyrażenia i zdania
- podpisuje samodzielnie ilustracje
- zna wszystkie rymowanki i piosenki
- starannie czyta teksty z podręcznika
- odgrywa scenki stosując odpowiednie zwroty
- składa życzenia świąteczne i okolicznościowe
- tworzy plakaty, plansze

DOBRZE – 4 (db)

UCZEŃ:

- wykonuje polecenia wydawane przez nauczyciela
- rozumie wypowiedzi uczniów
- powtarza pojedyncze wyrazy i wyrażenia, dobrze naśladuje wymowę angielską
- zna piosenki, rymowanki
- zadaje proste pytania i udziela odpowiedzi
- używa stałych zwrotów do komunikacji w klasie
- umie nazwać zwierzęta, ludzi, części ciała, przedmioty, jedzenie, ubranie; stosuje konstrukcje gramatyczne
- buduje poprawnie zdania
- czyta krótkie zdania
- pisze poprawnie wyrażenia i zwroty
- składa życzenia świąteczne, uczestniczy w zbiorowym wykonaniu plakatów

DOSTATECZNIE – 3 (dst)

UCZEŃ:

- słucha uważnie poleceń nauczyciela i wykonuje je za wzorem
- rozpoznaje proste polecenia
- powtarza pojedyncze słowa za wzorem
- zna pojedyncze słowa z piosenek, rymowanek
- rozpoznaje i nazywa przedmioty, zwierzęta, liczby, ubrania, jedzenie
- przepisuje pojedyncze wyrazy z tablicy
- czyta wyrażenia chóralnie
- składa życzenia świąteczne
- posługuje się zwrotami grzecznościowymi

DOPUSZCZAJĄCO – 2 (dop)

UCZEŃ:

- rozumie tylko bardzo proste polecenia
- czyta wyrażenia chóralnie
- nie potrafi powtórzyć pojedynczych wyrazów, wyrażeń
- nie rozumie wypowiedzi uczniów, nauczyciela
- na zajęciach mało aktywny
- nie wykonuje zadań w książce ćwiczeń

NIEDOSTATECZNIE – 1 (ndst)

UCZEŃ:

- nie rozumie prostych poleceń
- nie powtarza pojedynczych wyrazów
- nie reaguje i nie rozumie wypowiedzi uczniów
- nie wykonuje żadnej pracy w książce ćwiczeń
- nie przejawia żadnej aktywności na zajęciach
- nie przynosi podręczników
- nie wykonuje zadań w książce ćwiczeń

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO W II ETAPIE EDUKACYJNYM

Przedmiotowy system oceniania ma na celu:

- 1) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce
- 2) zaznajomienie ucznia z poziomem jego osiągnięć oraz motywowanie do dalszej pracy
- 3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia

Obszary aktywności podlegające ocenie:

- 1) Słownictwo - zakres i dobór słownictwa; umiejętność radzenia w codziennych sytuacjach
- 2) Gramatyka - poprawność, podstawowe struktury, formy pytające, przeczenia, czasy, szyk wyrazów
- 3) Rozumienie ze słuchu - zdolność rozumienia, nauczyciela, uczniów, nagrań; wydobywanie informacji; rozumienie kontekstu; uczuć;
- 4) Mówienie - umiejętność współpracy; poprawność, płynność; wymowa (dźwięki, akcent, rytm, intonacja); zasób struktur i słownictwa; wymienianie informacji o sobie
- 5) Czytanie - rozpoznawanie istotnych informacji; rozumienie przeczytanego tekstu
- 6) Pisanie - zdolność przekazywania informacji; opisywanie ludzi, miejsc, zdarzeń; poprawność; pisownia
- 7) Inne aktywności - korzystanie ze słowników dwujęzycznych; korzystanie z lektur uproszczonych; tworzenie projektów; udział w konkursach językowych

Obowiązująca skala ocen / rosnąco/:

- niedostateczny / 1 /
- dopuszczający / 2 /
- dostateczny / 3 /
- dobry / 4 /
- bardzo dobry / 5 /
- celujący / 6 /

FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I ICH LICZBA W SEMESTRZE

<i>Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności</i>	<i>Liczba ocen w półroczu klasa IV</i>	<i>Liczba ocen w półroczu klasa V</i>	<i>Liczba ocen w półroczu klasa VI</i>	<i>Liczba ocen w półroczu klasa VII</i>	<i>Liczba ocen w półroczu klasa VIII</i>
1. Formy ustne: <ul style="list-style-type: none"> ▪ praca na lekcji (wypowiedzi) ▪ dialog na pamięć (scenka) ▪ bieżące tłumaczenie tekstu 	1 1 -	1 1 -	1 1 1	1 1 2	1 2 2
2. Formy pisemne: <ul style="list-style-type: none"> ▪ testy (45 min.) ▪ wiadomości bieżące (10 min.) ▪ znajomość słownictwa (10 min.) ▪ praca na lekcji ▪ zadanie domowe 	3-4 do 4 1-2 1 1-2	3-4 do 4 1-2 1 1-2	3-4 do 4 1-2 1 1-2	3-4 do 4 1-2 1 1-2	3-4 do 4 1-2 1 1-2
3. Formy sprawnościowe: <ul style="list-style-type: none"> ▪ czytanie na głos ▪ czytanie ze zrozumieniem ▪ słuchanie ze zrozumieniem 	1 wg potrzeb wg potrzeb	1 wg potrzeb wg potrzeb	1 wg potrzeb wg potrzeb	1 wg potrzeb wg potrzeb	1 wg potrzeb wg potrzeb
4. Formy mieszane: <ul style="list-style-type: none"> ▪ projekty 	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
SUMA	11- 19 /min.4/	11- 19 /min.6/	12- 20 /min.6/	12- 20 /min.6/	12- 21 /min.6/
5. Zadania dodatkowe: <ul style="list-style-type: none"> ▪ prace nadobowiązkowe ▪ prace o wyższym stopniu trudności ▪ konkursy dydaktyczne ▪ aktywność na lekcji ▪ inscenizacje oparte na treści aktualnych lekcji 	bez określenia liczby	bez określenia liczby	bez określenia liczby	bez określenia liczby	bez określenia liczby

Uwaga:

- Wyłączenie liczby ocen wskazuje zadania obowiązuje w semestrze każdego ucznia.
- Dopuszcza się możliwość poprawy ocen cząstkowych, ale dotyczy to wyłącznie form zapowiadanych, w terminie dwóch tygodni od daty otrzymania tej oceny.
- Prace dodatkowe podlegają ocenie nie później niż na 2 tygodnie przed wystawieniem oceny końcowej

PRACE PISEMNE PODLEGAJĄ NASTĘPUJĄCEJ SKALI OCEN.

ocena	udział procentowy punktów	liczba punktów w przypisanej skali 45 p.	liczba punktów w przypisanej skali 50 p	liczba punktów w przypisanej skali 55 p
niedostateczny	0% - 31%	0 - 14	0 - 15	0 - 17
dopuszczający	= 31% - 50%	15 - 22	16 - 24	18 - 27
dostateczny	= 50% - 71%	23 - 31	25 - 35	28 - 39
dobry	= 71% - 88%	32 - 35	36 - 43	40 - 48
bardzo dobry	= 88% - 100%	40 - 44	44 - 49	49 - 54
celujący	100% (wykonanie bezbłędne)	45	50	55

ZASADY OCENIANIA

1. Sprawdzanie wiadomości bieżących obejmuje materiał nauczania nieprzekraczający 3 ostatnich jednostek lekcyjnych (odbywa się bez zapowiedzi).
2. Ocenianie prac domowych może nastąpić natychmiast po upływie terminu ich realizacji lub podczas kontroli zeszytów, zeszytów ćwiczeń. Znak graficzny „parafka” oznacza, że nauczyciel sprawdził wykonanie pracy domowej.
3. Uczeń ma obowiązek uzupełniania notatek i prac domowych w zeszycie i w zeszycie ćwiczeń za okres swojej nieobecności w szkole. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może zwolnić ucznia z tego obowiązku.
4. Uczeń ma prawo do dwukrotnego braku obowiązkowego zadania domowego w ciągu jednego półrocza, w każdym kolejnym przypadku otrzymuje ocenę niedostateczny.
5. Testy i sprawdzanie znajomości słownictwa obejmują jeden dział programowy (4-5 tyg. nauki), zapowiadane na 1 tydzień wcześniej.
6. Jeżeli zostanie stwierdzona niesamodzielność pracy w p.2 uczniowi unieważnia się wszystkie dotychczas napisane zadania.
7. W przypadku zadań nadobowiązkowych uczeń nie otrzymuje oceny negatywnej bądź poniżej swoich oczekiwań nawet jeżeli te zadania nie kwalifikują się do wyższej oceny.
8. Każdorazowo za wykonane zadanie nadobowiązkowego uczeń otrzymuje przynajmniej „plus” za zaangażowanie, trzykrotne powtórzenie „plusa” jest równoważne ocenie- bardzo dobry.
9. Aktywność podczas zajęć jest oceniana przez wystawienie „5” bądź „+”, gdzie 3 plusy są równoważne ocenie – bardzo dobry.
10. Ocena śródroczna i roczna nie musi być średnią arytmetyczną wszystkich otrzymanych ocen cząstkowych.
11. Uczeń ma prawo do poprawiania oceny przewidywanej tylko wówczas, gdy wykaże się wiedzą i umiejętnościami z zakresu oceny o jeden poziom wyższej. Odbędzie się to na podstawie zaliczenia testu rocznego w oparciu o wymagania edukacyjne i kryterium oceniania.
12. **Ocena prac pisemnych może być podwyższona za estetykę, dbałość o poprawny zapis wyrazów użytych w polskim tłumaczeniu. Będzie to odnotowane przez dodanie znaku „+” przy ocenie, równoważne podwyższeniu o 0,5 stopnia.**
13. W kwestiach nierozstrzygniętych zastosowanie mają Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania.

KRYTERIA OCEN Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA KLAS 4-8

WYMAGANIA EDUKACYJNE Z PODZIAŁEM NA OBSZARY UMIEJĘTNOŚCI

Wymagania są ponumerowane odpowiednio do działu,
w którym występują poszczególne umiejętności.

Klasa IV

Opis ludzi, miejsc, rzeczy, czynności. UCZEŃ:

1. opisuje swojego najlepszego kolegę/najlepszą koleżankę, uwzględniając ich imię, pochodzenie, wiek, pochodzenie zainteresowania i stan rodzinny,
2. opisuje swoją salę lekcyjną, uwzględniając położenie znajdujących się w niej przedmiotów i przyborów, a także opisuje wymarzoną klasę w formie pracy projektowej, stosując różnorodne słownictwo,
5. opisuje różne zwierzęta, uwzględniając ich części ciała, wielkość i kolor,
6. opisuje wygląd zewnętrzny osób, uwzględniając różne elementy twarzy i włosy, a także opisuje różne osoby z uwzględnieniem danych osobowych, wyglądu, osobowości i talentów,
7. opisuje czynności i wydarzenia dnia codziennego,

Zachowania społeczne i interakcja. UCZEŃ:

1. wita się, żegna i przedstawia się, podając swoje imię, przedstawia inne osoby, stosując właściwe formy grzecznościowe, nie popełniając większych błędów.
2. pyta i udziela informacji związanej z aktualną godziną, stosując właściwe formy grzecznościowe, nie popełniając większych błędów.
3. prosi o pozwolenie, udziela lub odmawia pozwolenia, stosując właściwe formy grzecznościowe,
4. kupuje bilet autobusowy, stosując właściwe formy grzecznościowe,

Reagowanie ustne. UCZEŃ:

1. uczestniczy w prostej rozmowie, właściwie i zrozumiale reaguje w sytuacjach komunikacyjnych związanych z przedstawianiem się, podawaniem informacji dotyczących swojego wieku i daty urodzin
5. uczestniczy w prostej rozmowie, w której zakłada kartę członkowską, właściwie i zrozumiale reaguje w tego typu sytuacjach komunikacyjnych związanych z przedstawianiem się, podawaniem informacji dotyczących swoich danych osobowych, uwzględniając swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.
6. uczestniczy w prostej rozmowie, właściwie i zrozumiale reaguje w sytuacjach komunikacyjnych związanych z przedstawianiem się, podawaniem informacji dotyczących codziennych spraw, typu godzina, literowanie swojego imienia.
7. uczestniczy w prostej rozmowie na temat swoich zainteresowań i hobby,

Gramatyka i słownictwo. UCZEŃ:

- *stosuje poznane słownictwo z poszczególnych rozdziałów*

1. nazwy członków rodziny, słownictwo związane z danymi osobowymi, nazwy miesięcy, liczebniki 1-20, a także czasownik *be* w formie twierdzącej i przeczącej, dopełniacz 's; stosuje wielkie litery w nazwach miesięcy, dni tygodnia oraz w przypadku imion, nazwisk i nazw państw.
2. nazwy przedmiotów znajdujących się w sali lekcyjnej, nazwy przyborów szkolnych, nazwy przedmiotów szkolnych, a także przyimki miejsca, czasownik *be* w pytaniach i krótkich odpowiedziach, zaimki pytające *what, when, where, who*, przecinki i spójnik *and*.
3. w tym, m.in., nazwy pomieszczeń w domu, nazwy elementów wyposażenia domu i mebli, czasownik *be*, konstrukcję *There is/There are*, przyimki miejsca, *a, any*.
4. w tym, m.in., nazwy czynności wykonywanych w wolnym czasie, nazwy dyscyplin sportowych, czasownik modalny *can*.
5. w tym, m.in., nazwy zwierząt, nazwy części ciała zwierząt a także przyimki miejsca, czasownik *have/has got*, spójnik *and*
6. w tym, m.in., przymiotniki i rzeczowniki, słownictwo służące opisywaniu wyglądu zewnętrznego, nazwy członków rodziny, a także czasownik *have got*, przymiotniki dzierżawcze, zaimki wskazujące *this, that, these, those*, spójniki *and* i *but*.
7. w tym, m.in., nazwy czynności dnia codziennego, a także czas *present simple*, przysłówki częstotliwości

Tworzenie tekstu pisemnego. UCZEŃ:

- *stosując właściwą formę i styl wypowiedzi:*

1. pisze krótki tekst na temat własnej osoby, uwzględniając podstawowe dane na swój temat i przedstawiając członków swojej rodziny, nie popełniając większych błędów i opisuje swoją szkołę i przedmioty szkolne, nie popełniając większych błędów,
2. tworzy pisemny opis swojego pokoju, a także wybranego polskiego zamku w ramach pracy projektowej,
3. pisze tekst, w którym opisuje swojego ulubionego sportowca i jego/jej umiejętności,
4. pisze tekst, w którym opisuje wymyśloną przez siebie zwierzę i jego wygląd,
5. tworzy tekst, w którym opisuje wybraną osobę ze swojej rodzin z uwzględnieniem danych osobowych, wyglądu, osobowości i talentów, nie popełniając większych błędów
6. pisze tekst, w którym opisuje przebieg dnia, zachowując właściwą kolejność wydarzeń,
7. pisze tekst na temat spędzania swojego wolnego czasu,

Uzyskiwanie i udzielanie informacji. UCZEŃ:

- *udziela, pyta i prosi o informacje związane z:*

2. ulubionymi przedmiotami szkolnymi
3. danymi osobowymi oraz z położeniem przedmiotów
4. uprawianymi dyscyplinami sportowymi
6. wyglądem różnych osób oraz posiadanymi rzeczami, członkami
7. często wykonywanymi zajęciami domowymi
8. upodobaniami

Opis ludzi, miejsc, rzeczy, czynności. UCZEN:

1. opisuje siebie i inne osoby, uwzględniając wygląd, ubiór, upodobania i preferencje
2. opisuje różne pomieszczenia szkolne i domowe, uwzględniając informacje, co się w nich znajduje i co się w nich robi, stosując różnorodne słownictwo
5. opisuje czynności wykonywane w czasie wolnym w momencie mówienia
6. opisuje różne przedmioty, porównując je ze sobą,
7. opisuje wybrane miejsca, uwzględniając ich nazwę, położenie, wygląd, panującą tam pogodę oraz ciekawe rzeczy do zobaczenia, oraz miasta, uwzględniając ogólne informacje ich dotyczące, atrakcje turystyczne
8. opisuje słynne osoby, które podziwia, uwzględniając ich osiągnięcia, opisuje czynności i wydarzenia z przeszłości,

Zachowania społeczne i interakcja. UCZEN:

1. rozmawia na temat zakupu różnych towarów, stosując właściwe formy grzecznościowe,
2. proponuje oraz zamawia jedzenie i picie w kawiarni/restauracji, stosując właściwe formy grzecznościowe, .
3. składa propozycje i sugestie, dotyczące spędzenia czasu wolnego i odpowiednio na nie reaguje, stosując właściwe formy grzecznościowe.
4. przeprowadza rozmowę w sklepie, stosując właściwe formy grzecznościowe,
6. wskazuje drogę i pyta o kierunek, stosując właściwe formy grzecznościowe,
7. proponuje i przyjmuje propozycje i sugestie, rozmawia przez telefon, stosując właściwe formy grzecznościowe,

Gramatyka i słownictwo. UCZEN:

- *poprawnie stosuje poznane słownictwo z poszczególnych rozdziałów*

1. czas *present simple*, czasownik *have/has got*, przysłówki częstotliwości
2. czas *present simple*, zaimki dopełnieniowe i osobowe, przedimki nieokreślone *a/an, some* i *any*, wyrażenie *There is/There are*, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, pytania *How much/How many*.
3. czas *present simple, present continuous*
4. czas *present simple, czas present continuous*, zaimki wskazujące, przedimki *a, an* i *the*, spójnik *because*
5. czas *present simple, present continuous*, spójnik *because*, stopniowanie przymiotników.
6. czasownik *to be* w czasie *past simple*, wyrażenie *There was/There were*.
7. czas *present simple, czas past simple*
8. wyrażenie *would like to*, czas *past simple*, przysłówki stopnia, zaimki pytające, spójnik *when*.

Tworzenie tekstu pisemnego. UCZEŃ:

- stosując właściwą formę i styl wypowiedzi:

1. tworzy tekst, w którym opisuje swojego przyjaciela, wybraną sławną osobę, pisze zaproszenie na przyjęcie urodzinowe
2. opisuje swoją szkołę oraz miejsce, w którym chciałby spędzać czas
3. tworzy opis wybranej gwiazdy muzyki pop oraz zespołu muzycznego
4. pisze tekst na temat swoich zwyczajów związanych z korzystaniem z urządzeń elektronicznych, recenzję gry komputerowej, krótką wiadomość tekstową
5. tworzy opis krajobrazu
6. pisze tekst, w którym opisuje swoje miejsce zamieszkania i inne miasta, uwzględniając informacje na temat ich wielkości i położenia, turystyki, rozrywki, miejsc zakupów itp.,
7. pisze list prywatny, w którym opisuje wydarzenia z przeszłości,
8. pisze wiadomość e-mail, w której opisuje ekscytujące wydarzenie z przeszłości, pocztówkę z wakacji,

Uzyskiwanie i udzielanie informacji. UCZEŃ:

- udziela, pyta i prosi o informacje związane z:

1. upodobaniami i czynnościami wykonywanymi w wolnym czasie
2. ilością różnych produktów.
4. korzystaniem z komputera i innych urządzeń elektronicznych.
5. opinią na różne tematy.
6. położeniem różnych miejsc w mieście oraz wskazywaniem drogi.
8. czynnościami, które miały miejsce w przeszłości, w tym minionymi wakacjami, weekendem, tygodniem

Klasa VI

Opis ludzi, miejsc, rzeczy, czynności. UCZEŃ:

1. opisuje siebie i inne osoby, uwzględniając wygląd zewnętrzny i jego charakterystyczne cechy oraz ubranie, nie popełniając większych błędów. opisuje różne pomieszczenia szkolne i domowe, uwzględniając informacje, co się w nich znajduje i co się w nich robi, stosując różnorodne słownictwo,
2. opisuje różne zwierzęta i ich cechy, stosując różnorodne przymiotniki, porównuje różne osoby, zwierzęta i rzeczy, stosując stopniowanie przymiotników,
4. opisuje wydarzenia z przeszłości,
5. opisuje swój dom/mieszkanie, uwzględniając elementy jego wyposażenia, opisuje czynności i wydarzenia z przeszłości, opisuje postacie z książek, filmów programów telewizyjnych i/lub gier komputerowych
7. wyraża swoje plany i zamierzenia dotyczące przyszłego weekendu,
8. opisuje czynności i wydarzenia z niedalekiej przeszłości, mające wpływ na teraźniejszość,

Zachowania społeczne i interakcja. UCZEŃ:

1. wydaje polecenia i reaguje na polecenia, stosując właściwe formy grzecznościowe,
3. składa zaproszenie, przyjmuje zaproszenia i odmawia na zaproszenia, stosując właściwe formy grzecznościowe,
4. pyta o radę i udziela rad, dotyczących wyboru odpowiednich środków transportu, kupuje bilet na pociąg, stosując właściwe formy grzecznościowe,
5. opowiada o minionych wydarzeniach i reaguje na dobre i złe wiadomości, stosując

- właściwe formy grzecznościowe,
6. kupuje bilet i uzyskuje potrzebne informacje w kinie, udziela rad, stosując właściwe formy grzecznościowe,
 7. kupuje różne towary w sklepie, składa propozycje i obietnice, podejmuje decyzje, przeprasza, stosując właściwe formy grzecznościowe,
 8. prowadzi rozmowę u lekarza, opisując swoje urazy, symptomy chorób i dolegliwości, stosując właściwe formy grzecznościowe,

Gramatyka i słownictwo. UCZEŃ:

- *poprawnie stosuje poznane słownictwo z poszczególnych rozdziałów*

1. czasy *present simple*, *present continuous*, przyimki, tryb rozkazujący, znaki interpunkcyjne
2. czas *present simple*, zaimki *it*, *they*, *them*, stopień wyższy i najwyższy przymiotników, kolejność przymiotników przed rzeczownikami w zdaniu, konstrukcję *as/not as + przymiotnik + as*.
3. czas *present simple*, liczebniki porządkowe, przedimki *a*, *an*, *the*, zaimki *some* i *any*, wyrażenie *There is/are*.
4. czas *present simple*, czasownik *to be* w czasie *past simple*, czasowniki regularne i nieregularne w czasie *past simple*, spójniki *and*, *but*, *or*, *so*, *because*.
5. czasy *present simple*, *past simple*, *past continuous*, mowę niezależną (*Direct speech*).
6. czas *present simple*, czasowniki modalne *must*, *should*, przysłówki sposobu,
7. czas *present simple*, zaimki pytające, *will* dla wyrażania decyzji, obietnicy i propozycji, tryb rozkazujący,
8. czas *present simple*, czas *present perfect*, czas *past simple*, czasowniki regularne i nieregularne,

Tworzenie tekstu pisemnego. UCZEŃ:

- *stosując właściwą formę i styl wypowiedzi:*

1. pisze krótki tekst na temat ubrań noszonych przez różne osoby
2. opisuje wybrane zwierzę, tekst na temat adopcji zwierzęcia, pocztówkę z niezwykłych wakacji,
3. pisze zaproszenie na przyjęcie i pozytywną lub negatywną odpowiedź na zaproszenie,
4. pisze pocztówkę z wakacji,
5. pisze wstęp opowiadania, krótki tekst na temat przeczytanej przez siebie książki,
6. pisze recenzję filmu oraz programu telewizyjnego,
7. pisze tekst reklamy dla centrum handlowego i dla piekarni,
8. pisze wiadomość e-mail z pobytu w szpitalu oraz do kolegi/koleżanki, będącego/będącej w szpitalu

Uzyskiwanie i udzielanie informacji. UCZEŃ:

- *udziela, pyta i prosi o informacje związane z:*

1. wyglądem różnych osób i rozpoznawaniem ludzi po wyglądzie,
2. różnymi warunkami pogodowymi, wyraża i uzasadnia swoją opinię na temat różnych zwierząt oraz musicali,
3. ulubionym i najmniej lubianym jedzeniem,
4. położeniem miejsc na mapie, kierunkami świata, podróżowaniem pociągiem,
5. wydarzeniami z przeszłości, wyraża i uzasadnia swoją opinię na temat historii o dziwnych stworach i potworach,
6. seansami kinowymi, kupowaniem biletu na film itp., wyraża i uzasadnia swoją opinię na temat różnych gatunków filmowych,

Opis ludzi, miejsc, rzeczy, czynności. UCZEŃ:

1. opisuje siebie i inne osoby, uwzględniając wygląd zewnętrzny i jego charakterystyczne cechy; cechy charakteru oraz ubranie, nie popełniając większych błędów. opisuje różne pomieszczenia szkolne i domowe, uwzględniając informacje, co się w nich znajduje i co się w nich robi, stosując różnorodne słownictwo,
2. opisuje czynności rutynowe
3. opisuje różne zwierzęta i ich cechy, stosując różnorodne przymiotniki, porównuje różne osoby, zwierzęta i rzeczy, stosując stopniowanie przymiotników,
3. opisuje wydarzenia z przeszłości,
4. opisuje swój dom/mieszkanie, uwzględniając elementy jego wyposażenia, opisuje czynności i wydarzenia z przeszłości, opisuje postacie z książek, filmów programów telewizyjnych i/lub gier komputerowych
5. wyraża swoje plany i zamierzenia dotyczące przyszłego weekendu,
6. opisuje czynności i wydarzenia z niedalekiej przeszłości, mające wpływ na teraźniejszość,
7. opisuje ilustracje; wyraża opinie
8. opisuje dyscypliny sportowe

Zachowania społeczne i interakcja. UCZEŃ:

1. wydaje polecenia i reaguje na polecenia, stosując właściwe formy grzecznościowe,
2. opisuje czynności rutynowe codzienne; prowadzi dialog
3. składa zaproszenie, przyjmuje zaproszenia i odmawia na zaproszenia, stosując właściwe formy grzecznościowe; określa cel
4. pyta o radę i udziela rad, dotyczących wyboru odpowiednich środków transportu, kupuje bilet na pociąg ,stosując właściwe formy grzecznościowe,
5. opowiada o minionych wydarzeniach i reaguje na dobre i złe wiadomości, stosując właściwe formy grzecznościowe,
6. kupuje bilet i uzyskuje potrzebne informacje w kinie, udziela rad, stosując właściwe formy grzecznościowe,
7. kupuje różne towary w sklepie, składa propozycje i obietnice, podejmuje decyzje, przeprasza, stosując właściwe formy grzecznościowe,
8. prowadzi rozmowę u lekarza, opisując swoje urazy, symptomy chorób i dolegliwości, stosując właściwe formy grzecznościowe,
9. prowadzi dialogi związane z podróżowaniem, turystyką
10. określa różnice pomiędzy *needing* / *wanting*
11. uczestniczy w konkursach, wystawach, nakłania, sugeruje
12. posiada podstawowa wiedzę o krajach społeczeństwach i własnej przynależności kulturowej

Gramatyka i słownictwo. UCZEŃ:

- *poprawnie stosuje poznane słownictwo z poszczególnych rozdziałów*

1. *czasy present simple, present continuous, past simple, past continuous, użycie used to; przyimki, tryb rozkazujący, znaki interpunkcyjne*
2. *czas present simple, zaimki it, they, them, stopień wyższy i najwyższy przymiotników, kolejność przymiotników przed rzeczownikami w zdaniu, konstrukcję as/not as + przymiotnik + as.*
3. *czas present simple, liczebniki porządkowe, przedimki a, an, the, zaimki some / any, wyrażenie There is/are.*
4. *czas present simple, czasownik to be w czasie past simple, czasowniki regularne i nieregularne w czasie past simple, spójniki and, but, or, so, because.*
5. *czasy present simple, past simple, past continuous, mowę niezależną (Direct speech).*
6. *użycie get do opisu czynności rutynowych*
7. *czas present simple, czasowniki modalne must, should, przysłówki sposobu,*

8. czas *present simple*, zaimki pytające, *will* dla wyrażania decyzji, obietnicy i propozycji, tryb rozkazujący,
9. czas *present simple*, czas *present perfect*, czas *past simple*, czasowniki regularne i nieregularne,
10. czas *Future Simple* i konstrukcja *be going to*
11. konstrukcje *because/because of / that;s because*
12. czas *present perfect simple*
13. tryby warunkowe; rzeczowniki odczasownikowe

Uzyskiwanie i udzielanie informacji. UCZEŃ:

- udziela, pyta i prosi o informacje związane z:

1. pozyskiwaniem i przekazywaniem informacji dotyczących kina oraz filmów,
2. różnymi warunkami pogodowymi, wyraża i uzasadnia swoją opinię na temat różnych zwierząt oraz musicali,
3. ulubionym i najmniej lubianym jedzeniem; spożywaniem posiłków poza domem
4. planami, zamiarami; określanie czasu, miejsca i kierunku ;położeniem miejsc na mapie, kierunkami świata, podróżowaniem pociągiem,
5. wydarzeniami z przeszłości, wyraża i uzasadnia swoją opinię na temat historii o dziwnych postaciach,
6. seansami kinowymi, kupowaniem biletu na film itp., wyraża i uzasadnia swoją opinię na temat różnych gatunków filmowych,
7. mówieniem o planach na przyszłość; wyrażaniem opinii
8. zainteresowaniami, hobby
9. domyślaniem się kontekstu wypowiedzi pisemnych

Tworzenie tekstu pisemnego. UCZEŃ:

- stosując właściwą formę i styl wypowiedzi:

1. pisze krótki tekst na temat przyjaciela, zainteresowań, cech charakteru; ubrań
2. przedstawia informację na plakacie dotyczące wydarzeń szkolnych
3. opisuje wybrane zwierzę, tekst na temat adopcji zwierzęcia, pocztówkę z niezwykłych wakacji,
4. opisuje pomieszczenia
5. pisze zaproszenie na przyjęcie i pozytywną lub negatywną odpowiedź na zaproszenie,
6. pisze pocztówkę z wakacji,
7. pisze wstęp opowiadania, krótki tekst na temat przeczytanej przez siebie książki,
8. pisze recenzję filmu oraz programu telewizyjnego,
9. pisze tekst reklamy dla centrum handlowego i dla piekarni,
10. pisze wiadomość e-mail z pobytu w szpitalu oraz do kolegi/koleżanki, będącego/będącej w szpitalu
11. tworzy notatkę na podstawie sondażu
12. pisze formalny email
13. opisuje wydarzenia sportowe
14. korzysta ze źródeł informacji TIK, albumy, słowniki, encyklopedie

Stopień opanowania umiejętności ujętych w wymaganiach edukacyjnych jest podstawą wystawienia oceny.

Spełnienie wymagań na poszczególne oceny zgodnie z poniższymi kryteriami oceniania.

CELUJACY - spełnienie wymagań w stopniu pełnym – (ponadpodstawowym) - 100% i wykracanie poza ten poziom wymagań

Uczeń wykazuje się dokładną i pełną znajomością materiału zawartego w programie nauczania oraz ponad ten program. Charakteryzuje się bogactwem języka i swobodą wypowiedzi w mowie i w piśmie. Właściwie interpretuje treść tekstów. Czyta biegle i prawidłowo. Wykonuje dodatkowe zadania i ćwiczenia. Jest aktywny, sumienny i obowiązkowy. Z prac kontrolnych i kartkówek otrzymuje oceny celujące i bardzo dobre. Bierze udział w konkursach językowych.

BARDZO DOBRY – spełnienie wymagań w stopniu prawie pełnym - (ponadpodstawowym) - 88-100%

Uczeń wykazuje się dokładną i pełną znajomością materiału przewidzianego wymaganiami edukacyjnymi w programie nauczania, w zakresie danej klasy. Rozumie teksty, czyta biegle i poprawnie. Pisze zachowując poprawność pisowni, interpunkcji oraz gramatyki. Zachowuje poprawność wymowy. Jest aktywny i zawsze przygotowany do zajęć. Z prac kontrolnych i kartkówek otrzymuje oceny bardzo dobre.

DOBRY – spełnienie większości wymagań (poziom podstawowy i częściowo poziom ponadpodstawowy) - 71-87%

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w wymaganiach edukacyjnych dla danej klasy w stopniu dobrym ale niepełnym. Opanował wszystkie umiejętności określone w podstawie programowej. Posiada praktyczną zdolność poprawnego posługiwania się językiem w mowie i piśmie. Tylko sporadycznie popełnia błędy. Umie przekazać treść tekstu (czasem przy pomocy n-la). Poprawnie czyta i rozumie tekst. Jest aktywny i przygotowany do zajęć.

DOSTATECZNY - spełnienie wymagań w stopniu częściowym – 50-70% (podstawowym)

Uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem dla danej klasy. Opanował wszystkie wiadomości przewidziane w podstawie programowej. Posiada słabe zdolności poprawnego posługiwania się językiem w mowie i piśmie oraz ubogie słownictwo. Dostatecznie często popełnia błędy. Miała problemy ze zrozumieniem tekstów. Polecenia wykonuje przy pomocy n-la. Jest mało aktywny na zajęciach. Często nie odrabia prac domowych.

DOPUSZCZAJACY- spełnienie wymagań w stopniu minimalnym (częściowo poziom podstawowy) – 31- 49%

Uczeń przyswoił podstawowe umiejętności w minimalnym stopniu. Nie rozumie wypowiedzi ustnych na poziomie swojej klasy. Nie potrafi posługiwać się językiem bez pomocy n-la. Robi liczne błędy przy czytaniu i pisaniu. W znacznej części nie rozumie czytanych tekstów. Jest mało aktywny na zajęciach. Nie odrabia prac domowych.

NIEDOSTATECZNY – brak spełnienia wymagań w stopniu minimalnym – poniżej 30%

Uczeń nie przyswoił podstawowych wiadomości i umiejętności w stopniu pozwalającym na kontynuowanie nauki w następnej klasie. Nie opanował umiejętności określonych w podstawie programowej.

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB PSYCHOFIZYCZNYCH I EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

Uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce; z opinią; z orzeczeniem PPP obowiązuje ta sama podstawa programowa i realizują program nauczania dla szkoły ośmioletniej tylko dopasowany do ich indywidualnych potrzeb.

Podstawowym celem dostosowania wymagań jest wyrównanie szans edukacyjnych uczniów oraz zapobieganie wtórnym zaburzeniom sfery emocjonalno – motywacyjnej.

Zasady ogólne

- 1) Dostosowanie wymagań dotyczy głównie form i metod pracy z uczniem, zdecydowanie rzadziej treści nauczania
- 2) Polega na takiej zmianie treści nauczania, która nie powoduje obniżenia wymagań wobec uczniów z normą intelektualną
- 3) Treści programowe nie są pomijane, tylko ewentualne realizowane na poziomie wymagań koniecznych lub podstawowych.
Dopuszczalne jest za zgodą dyrektora szkoły realizowanie okrojonych treści programowych.
- 4) Dostosowanie nie prowadzi do zejścia poniżej podstawy programowej, a zakres wiedzy i umiejętności powinien dać szansę uczniowi na sprostanie wymaganiom kolejnego etapu edukacyjnego

Nauczyciel j. angielskiego indywidualnie ustala sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych w zależności od dysfunkcji ucznia lub wskazań PPP wg PSO.

Obszary dostosowania obejmują:

- a) warunki procesu edukacyjnego
- b) zewnętrzną organizację nauczania
- c) warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności

Uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjnych		
Warunki procesu edukacyjnego	Zewnętrzna organizacja nauczania	Warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności
- dostosowanie sposobu mówienia w języku obcym do możliwości psychofizycznych ucznia - zachęcanie i inicjowanie działań językowych - utrzymywanie porządku przez ucznia - stosowanie pomocy audiowizualnych: obrazki,	- posadzenie ucznia blisko nauczyciela - stosowanie umówionych sposobów sygnalizowania trudności z wykonaniem zadania - częste sprawdzanie poprawności wykonania ćwiczenia - na bieżąco poprawianie błędów	- omawianie z uczniem wyników pracy - ocenianie poprawności językowej - ocenianie etapów wykonania zadania - w razie potrzeby wydłużanie czasu pracy - docenianie wysiłku włożonego

<p>filmy, mapy, diagramy. - pokazywanie uczniom różnych sposobów zapamiętywania słówek, robienia notatek itp. -zalecanie słuchania tekstów w domu. - używanie kolorów dla wzmocnienia wrażeń wzrokowych - oznaczanie etykietami przedmiotów w klasie. - ćwiczenie z uczniem indywidualnie języka i konstrukcji gramatycznych - nie pospieszanie ucznia - podawanie przykładów do wykonania ćwiczeń</p>		<p>w wykonanie zadania - ocenianie fragmentów zadań</p>
Uczeń z autyzmem, spektrum autyzmu, zespołem Aspergera		
Warunki procesu edukacyjnego	Zewnętrzna organizacja nauczania	Warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności
<p>- zastosowanie zaleceń zawartych w indywidualnych programach terapeutycznych, - dostosowanie języka do poziomu ucznia, - zmniejszenie ilości słówek do zapamiętania; -zwiększenie ilości czasu na ich przyswojenie - unikanie nadmiernego mówienia - udzielanie dodatkowych, wskazówek co do sposobu wykonania zadania, - wypowiedanie się ucznia ograniczyć do kilku wyrazów i prostych zdań - wykorzystywanie obrazków, piktogramów, zdjęć -unikanie trudnych, czy abstrakcyjnych pojęć - wykorzystywanie materiału opartego na konkretach -redukowanie poziomu stresu ucznia -nagradzanie każdej dobrze wykonanej części zadania, - odkrywanie i wykorzystywanie mocnych stron ucznia - wzmacnianie zainteresowań ucznia - wprowadzanie zadań od prostych do bardziej złożonych. - umożliwienie uczniowi zrelaksowanie się i wyciszenie negatywnych emocji wywołanych określoną sytuacją lub zadaniem,</p>	<p>- stałe , pojedyncze miejsce pracy ucznia obok nauczyciela</p>	<p>- wydłużanie czasu pracy na formułowanie odpowiedzi - w zależności od potrzeb ucznia stosować ustne lub pisemne formy oceniania - dostosowanie sposobu sprawdzania wiadomości do jego możliwości komunikacyjnych oraz specyfiki funkcjonowania</p>

Ucznia niedostosowanego społecznie lub zagrożonego niedostosowaniem społecznym		
Warunki procesu edukacyjnego	Zewnętrzna organizacja nauczania	Warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności
<ul style="list-style-type: none"> - zachęcanie ucznia do komunikacji w czasie zajęć - wskazywanie na dobre wypowiedzi ucznia w języku angielskim - wyrównywanie braków w zakresie materiału - wzmacnianie motywacji do nauki szkolnej ucznia - stosowanie pomocy audiowizualnych: obrazki, filmy, mapy, diagramy. - pokazywanie uczniom różnych sposobów zapamiętywania słówek, robienia notatek - stosowanie metod pracy aktywizujących: giełda pomysłów, burza mózgów, gry dydaktyczne (symulacyjne, inscenizacje), dramy, metody sytuacyjne, metody laboratoryjne, metody problemowe 	<ul style="list-style-type: none"> - wyznaczenie miejsca pracy w pobliżu nauczyciela - posadzenie ucznia z najbliższym kolegą (lub takim, który jest dla niego wzorem) - ustalenie zasad sygnalizowania trudności w czasie lekcji lub zmiany nastroju - ustalenie sposobów rozładowywania napięć 	<ul style="list-style-type: none"> - dostosowanie trudności zadań do poziomu intelektualnego ucznia - wydłużanie czasu na wykonanie zadania - dostosowanie form sprawdzania wiedzy i umiejętności
Ucznia niepełnosprawnego umysłowo w stopniu lekkim		
Warunki procesu edukacyjnego	Zewnętrzna organizacja nauczania	Warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności
<ul style="list-style-type: none"> - ograniczenie instrukcji słownych; wprowadzanie słowno-pokazowych - indywidualizacja w zakresie stosowanych metod, środków i organizacji - wprowadzania kilku wyrazów , stopniowo rozszerzanie do pojedynczych zdań - stosowanie wielu powtórzeń i stałe utrwalanie wyrazów - stosowanie metod aktywizujących, - wdrażanie uczniów do samodzielności - prezentowanie zadań krótko i sekwencyjnie - stosowanie wiedzy i umiejętności ucznia w jego naturalnych sytuacjach życiowych - wykorzystywanie materiału konkretnego - wzmacnianie pokazu i obserwacji instrukcją słowną - wzmacnianie zainteresowań ucznia 	<ul style="list-style-type: none"> - posadzenie ucznia blisko stanowiska nauczyciela - niezbędne przybory ułożone w miejscu dostępnym dla ucznia - stały nadzór, - stosowanie bodźców pozytywnych w formie pochwały, zachęty, nagrody, - nieustanne motywowanie do dalszych działań; 	<ul style="list-style-type: none"> - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie - udzielanie uczniowi pomocy - dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu <p>Kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jeżeli poziom wiedzy ucznia jest niższy niż podstawowy, otrzymuje on ocenę dostateczną lub dopuszczającą (w zależności od charakteru i zakresu niedostatków w osiągnięciach ucznia). - jeżeli uczeń wykazuje problemy w opanowaniu wymagań podstawowych, ale posiada minimum wiedzy i umiejętności dla danego poziomu edukacji i stara się uczestniczyć w procesie nauczania, to zasługuje na ocenę dostateczną.

		<ul style="list-style-type: none"> - uczniowi, który wykazuje fragmentaryczną wiedzę i niski poziom umiejętności, wystawia się ocenę dopuszczającą. - ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania. Nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.
Ucznia z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją		
Warunki procesu edukacyjnego	Zewnętrzna organizacja nauczania	Warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności
<ul style="list-style-type: none"> - motywowanie ucznia do wypowiedziania się; - pozwalanie uczniowi wypowiadać się (w możliwy dla niego sposób); - docenianie każdej próby komunikowania się językowego - nie pospieszanie ucznia w czasie wypowiedzi; - umożliwianie uczniowi udział w zabawie słownej z innymi uczniami - nie poprawianie wypowiedzi ucznia ; - ograniczenie konieczności pamięciowego opanowania dialogów, zdań - zadawanie krótkich, pytań - notowanie w zeszycie, w ćwiczeniach pracy domowej ucznia - stosowanie aktywizujących metod i form pracy dydaktycznej - rozwijanie zainteresowań językowych ucznia - zachęcanie ucznia do udziału w scenkach - wzmocnianie samooceny ucznia 	<ul style="list-style-type: none"> - dostosowanie otoczenia w taki sposób, aby uczeń mógł się samodzielnie poruszać; - dostosowanie i zmodyfikowanie pomocy szkolnych tak, by mógł z nich w pełni korzystać; - dostosowanie miejsca pracy, tak aby mogło przyjąć prawidłową pozycję siedzącą, zwłaszcza przez dłuższy czas, bez zmęczenia; - dostosowanie podręczników i zeszytów ćwiczeń tak, by uczeń mający trudności z czytaniem, kontrolowaniem wykonywanych czynności mógł dać sobie radę - umieszczenie na tablicy napisów, flashcards - Oznaczenie etykietami przedmiotów w klasie. 	<ul style="list-style-type: none"> - podkreślanie umiejętności ucznia oraz wszelki włożony w pracę wysiłek; - podawanie komentarza ustnego lub pisemnego połączonego z pełnym wyjaśnieniem kryteriów oceny; - uwzględnianie możliwości i potrzeb ucznia - uwzględnianie postępów, a nie wyłącznie efektów - odwoływanie się do podstawy programowej, - dostarczanie uczniowi i rodzicom informacji na temat czynionych przez niego postępów w nauce; Kryteria: - wydłużanie czasu na wykonanie zadania - dzielenie zadania na części i ocenianie wykonanych etapów - umożliwianie poprawy zadania
Ucznia słabowidzącego		
Warunki procesu edukacyjnego	Zewnętrzna organizacja nauczania	Warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności
<p>Zasady:</p> <ul style="list-style-type: none"> -udostępnianie materiałów językowych w odpowiednim rozmiarze czcionki -stosowanie kolorowych podkreśleń w tekście w celu ułatwienia orientacji - indywidualizowanie pracy uwzględniającej możliwości wzrokowe i intelektualne ucznia, 	<ul style="list-style-type: none"> - oświetlenie zgodne z zaleceniami lekarza okulisty (pełne światło, półcień, światło wspomagające); - usytuowanie ucznia w klasie – najczęściej w pierwszej ławce z dogodnym dostępem do tablicy; - zapewnienie bezpieczeństwa, życzliwości, zaufania ucznia do nauczyciela; 	<ul style="list-style-type: none"> - ocena pracy ucznia uwzględnia możliwości dziecka i włożony przez niego wysiłek; - z uwagi na wolne tempo pracy wzrokowej uczeń ma wydłużony limit czasu przeznaczony na pisanie klasówek, sprawdzianów, testów - ocenianie ma cechy oceniania kształtującego – uczeń musi

<p>jego wolniejsze tempo spostrzegania, poznawania, pracy (czytania, pisania), dostosowane do możliwości ucznia</p> <ul style="list-style-type: none"> - dopuszczenie przygotowywania prac pisemnych na komputerze, - głośne odczytywanie zapisów z tablicy, kontrolowanie zapisów prowadzonych w trakcie lekcji w celu eliminowania ewentualnych błędów - różnicowanie form sprawdzania wiadomości, przewaga odpowiedzi ustnych nad pisemnymi, - układanie takich ćwiczeń językowych aby w trakcie zajęć były usprawniane wszystkie funkcje; - kształtowanie u ucznia pozytywnej motywacji do nauki, - dostrzeganie najdrobniejszych sukcesów, atmosfera sympatii, - udzielanie dodatkowych wyjaśnień 	<ul style="list-style-type: none"> - zezwolenie uczniowi na podchodzenie do tablicy w celu sprawdzenia zapisanego tekstu, - stosowanie zasady: blisko i z możliwością dotyku, - w przypadku dekoncentracji wprowadzanie przerw relaksujących, 	<p>wiedzieć, jak podnieść swoją sprawność w zakresie różnych umiejętności oraz posiadanej wiedzy.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenianie bazuje na mocnych stronach ucznia i ma charakter motywujący do pokonywania trudności w nauce języka - umożliwienie korzystania z potrzebnych urządzeń wspomagających (lupa, kolorowe folie, zakładka z okienkiem) i dbanie o korzystanie z nich,
Ucznia słabo słyszącego		
Warunki procesu edukacyjnego	Zewnętrzna organizacja nauczania	Warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności
<p>Zasady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ograniczenie wymagań, by uczeń czytał głośno przy klasie nowy tekst, dawanie więcej czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, - unikanie angażowania ucznia do prezentowania dialogów, scenek - uwzględnianie trudności w rozumieniu treści, - systematyczne sprawdzanie zeszytów, ćwiczeń ucznia, - ocenianie poprawności i sposobu wykonania prac pisemnych - wypisywanie nowych słów na tablicy - zadawanie pytań pomocniczych - upewnienie się, że treści są dla ucznia zrozumiałe 	<ul style="list-style-type: none"> - sprawdzanie czy uczeń ma zapewnione optymalne warunki percepcji; - odpowiednie miejsce w klasie w pierwszej ławce, - w działaniach grupowych powinien obserwować zarówno twarz nauczyciela, jak i pozostałych uczniów - do grupy klasowej powinien być zwrócony uchem zdrowym lub lepiej słyszącym. - nauczyciel unika przemieszczania się, jest zwrócony twarzą do ucznia 	<ul style="list-style-type: none"> - monitorowanie wykonywanych przez ucznia działań na lekcji - systematyczne sprawdzanie pracy domowej i analiza błędów - informowanie o zakresie materiału na test, sprawdzian - ustalenie sposobu poprawy błędów, <p>Kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - omawianie i ocenianie bieżące - zezwalanie na poprawę błędów wynikających z niezrozumienia polecenia wydanego ustnie
Ucznia uzdolnionego		
Warunki procesu edukacyjnego	Zewnętrzna organizacja nauczania	Warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności

<ul style="list-style-type: none"> - stosowanie różnorodnych metod pracy rozwijających ich zdolności językowe - umożliwianie uczniom pracy indywidualnej, zespołowej, grupowej - przydzielanie dodatkowych funkcji w czasie zajęć budujących autorytet ucznia - ocenianie ma być ocenianiem kształtującym, ma zachęcać ucznia do samooceny i samodoskonalenia. - umożliwianie korzystania z różnych źródeł informacji, budowania bogatego przekazu językowego - stosowanie metod aktywizujących: giełda pomysłów, burza mózgów, gry dydaktyczne (symulacyjne, inscenizacje), dramy, metody, dialogi, scenki sytuacyjne,; tworzenie projektów; nawiązywanie kontaktów z uczniami z Europy- rozwijanie języka -stopniowo zwiększanie wymagań 	<ul style="list-style-type: none"> - stworzenie możliwości zdobywania różnorodnych doświadczeń językowych - udział w konkursach językowych - zadawanie prac opartych na zainteresowaniach 	<ul style="list-style-type: none"> - stawianie uczniowi zdolnemu wysokich wymagań - zachęcanie do dalszej pracy - włączanie ucznia w proces oceniania rezultatu swojej pracy i wyciągania wniosków prowadzących do dalszego rozwoju. - różnicowanie stopnia trudności prac domowych i prac klasowych
Ucznia z ADHD		
Warunki procesu edukacyjnego	Zewnętrzna organizacja nauczania	Warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności
<ul style="list-style-type: none"> - stosowanie regularnej struktury zajęć - stosowanie powtórzeń - spokojne i konsekwentne egzekwowanie ustalonych reguł - dostosowanie warunków kształcenia do możliwości psychofizycznych i tempa pracy ucznia. - nagradzanie pożądanego zachowania. - właściwa komunikacja (słuchanie ucznia, komunikaty dotyczące zachowania ucznia w danej chwili) - organizowanie dodatkowych aktywności pozwalających na rozładowanie emocji - sprawdzanie notatek ucznia i wskazywanie co i na kiedy należy przygotować. - stosowanie metod aktywizujących; gry dydaktyczne (symulacyjne, inscenizacje), dramy, metody sytuacyjne, 	<ul style="list-style-type: none"> - odpowiednio przygotowane miejsce pracy dziecka (miejsce jasne i pozbawione wielu bodźców); 	<ul style="list-style-type: none"> - zasada nie karania za objawy, - ocenianie za osiągnięcia oraz włożony wysiłek - natychmiastowe nagradzanie - podział zadań na etapy - wydłużanie czasu pracy

Sposoby informowania uczniów i ich rodziców o indywidualnych osiągnięciach

1. Wymagania edukacyjne i Przedmiotowy System Oceniania z języka angielskiego przedstawiane są uczniom na jednych z pierwszych zajęć w roku szkolnym, a fakt ten jest odnotowany w dzienniku zajęć lekcyjnych.
2. Wymagania edukacyjne i Przedmiotowy System Oceniania przedstawiane są rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym. Informacja na temat wymagań edukacyjnych obejmuje obszary aktywności podlegające ocenie, uwzględnia poziom wymagań na poszczególne oceny szkolne.
3. Ocenianie ucznia jest jawne i odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Oceny wpisywane są do zeszytu ucznia, ćwiczeń, dziennika elektronicznego „Librus”
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i rodzice otrzymują do wglądu, zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba.
5. Informacje o postępach ucznia w nauce i pracy rodzice uzyskują podczas kontaktów indywidualnych z nauczycielem, podczas zebrań z rodzicami organizowanymi zgodnie z kalendarzem szkolnym. Mają wgląd do elektronicznego dziennika zajęć „Librus”.
6. Podczas zebrań rodzic otrzymuje informację pisemną w postaci ocen cyfrowych (wydruk z dziennika elektronicznego „Librus”)
7. Ocena klasyfikacyjna śródroczna przedstawiana jest rodzicom i uczniom klas I - III w formie słownej (***bardzo dobrze / dobrze / dostatecznie / dopuszczająco / niedostatecznie***) na specjalnie opracowanych kartach (zał. nr 1 w PSO edukacji wczesnoszkolnej). Natomiast na koniec roku szkolnego na świadectwie zapisywana jest ocena w formie opisowej jednozdaniowej (***Uczeń bardzo dobrze /dobrze/ dostatecznie/ dopuszczająco opanował wiadomości i umiejętności z języka angielskiego./ Uczeń niedostatecznie opanował wiadomości i umiejętności z języka angielskiego.*** Klasom IV-VI ocena śródroczna i roczna przedstawiana jest w formie słownej (***bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny***)

Szczegółowe zasady informowania rodziców zawarte są w ZWO Szkoły Podstawowej nr 5 w Białogardzie.

Opracował zespół: V. Dawlidowicz, R. Badurski, B. Wrona